ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIM HOA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Kim Hoa, ngày tháng năm 2024

V/v tuyên truyền, hướng dẫn, đẩy mạnh việc nộp hồ sơ qua DVC trực tuyến

Kính gửi:

- Các tổ chức, cá nhân;

- Cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch 09/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND xã về việc Chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn xã Kim Hoa; để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thông qua dịch vụ công trực tuyến, góp phần công khai, minh bạch và tạo thuận lợi trong quá trình giải quyết TTHC trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Đề nghị mọi tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã thực hiện qua Dịch vụ côngtrực tuyến đối với các thủ tục đã được công bố (theo quyết định công bố của UBND tỉnh, đã được công khai, niêm yết tại Trang thông tin điện tử xã và Bộ phận Một cửa xã), truy cập vào Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hà Tĩnh, địa chỉ <u>http://dichvucong.hatinh.gov.vn,</u> chọn Đơn vị là UBND huyện Hương Sơn/ UBND xã Kim Hoa.

(Có hướng dẫn sử dụng chi tiết tại phụ lục kèm theo)

2. Đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã tiếp tục nâng cao ý thức gương mẫu trong thực hiện các dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền, lan tỏa sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và hướng dẫn đầy đủ, chu đáo cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính thông qua các Dịch vụ công trực tuyến và sử dụng dịch vụ BCCI (dịch vụ nộp hồ sơ qua bưu điện) đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền của xã.

Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, các ứng dụng mạng xã hội (như Zalo, Youtube, Facebook...) để tiếp cận, giới thiệu, truyền tải phù hợp các quy định, thủ tục và khuyến khích các tổ chức, cá nhân sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

3. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân liên hệ UBND xã (qua đồng chí Bùi Trọng Anh,

ĐT: 0354373838 hoặc đồng chí Uông Thị Vinh, ĐT: 0354677429) để được giải đáp, hướng dẫn cụ thể.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức và các cá nhân quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng VHTT (để bc);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN CHỦ TỊCH

Phan Văn Đoài

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1. Đối với khách hàng đã có tài khoản Dịch vụ công trực tuyến quốc gia thì đăng ký nộp hồ sơ từ bước 7 trở đi.

2. Đối với khách hàng chưa có tài khoản Dịch vụ công trực tuyến quốc gia thì thực hiện lần lượt từng bước dưới đây:

<u>Bước 1</u>: Đánh địa chỉ: dichvucong.hatinh.gov.vn trên trình duyệt Web

C 😁	dichvucong.hatinh.gov.vn/portaldvc/Home/de	fault.aspx			☆ ひ	Relaun
Ş	P IN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI Tỉnh hà tĩnh	QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Cán bộ đăng r	hập Đăng nhập	Đăng ký	
*	Quyết định công bố TTHC Danh mục t	hủ tục hành chính 🛛 Dịch vụ có	òng trực tuyến 🛛 Tra cứu 📑	Fhanh toán 🛛 Thống I	tê Đánh giá	
Phả	ản ánh, kiến nghị Khảo sát DVCTT Hỗ	trợ 🕶				
C			V V V			// 💷
	Nhập từ khóa tìm kiếm		Tì	m kiếm nâng cao	Q Tìm kiếm	1
	Dịch vụ công trực tuyến	Hỗ trợ đối tượng gặ CC	áp khó khăn do đại dịch VID-19	Dịch vụ công	thiết yếu theo Đề	án 06
30	Hồ sơ đúng hạn	Đã tiếp nhận	Đã giải quyê	ét	Thứ 3	

<u>Bước 2</u>. Click chuột và mục Đăng ký trên góc phải màn hình

C c dichvucong.hatinh.gov.vn/portaldvc/Home/d	efault.aspx			☆ ひ	👼 Relaun
🛞 🔊 hệ thống thông tin giải Tỉnh hà tĩnh	I QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Cán bộ đăng nhập	Đăng nhập 🛛 E	lăng ký	
Quyết định công bố TTHC Danh mục	thủ tục hành chính Dịch vụ công	trực tuyến Tra cứu Thanh tự	pán <mark>Thống kê Đ</mark> ạ	ánt lá	
Phản ánh, kiến nghị Khảo sát DVCTT Hố	ð trợ ▾		···· //////	11011121	1
		111 6	1181	18/18/	
Nhập từ khóa tìm kiếm		Tìm kiến	n nâng cao Q T	im kiếm	્સ્ટ
Dịch vụ công trực tuyến	Hỗ trợ đối tượng gặp l COVII	khó khăn do đại dịch D-19	Dịch vụ công thiết y	ếu theo Đề á	n 06
			//SV//S/J		
Hộ sở dùng hạn	ba tiep nhạn	ba giai quyet		nu 3	

Bước 3: Chọn đối tượng đăng ký

Chọn công dân, doanh nghiệp hoặc cơ quan nhà nước.

Đối với công dân có thể đăng ký qua 01 trong 05 hình thức:

+ Đăng ký bằng số điện thoai (Số điện thoai đã đăng ký bằng CMND/CCCD với nhà mạng).

- + Đăng ký bằng mã số BHXH.
- + Đăng ký thông qua bưu điện VN.
- + Đăng ký bằng USB ký số.
- + Đăng ký bằng Sim ký số.



Bước 4: Nhập các thông tin hiện trên bảng và chọn Đăng ký.

	Đăng ký Thuê bao di động	
(C	chỉ dành cho công dân)	
Tên đăng n	nhập (Số CMT/CCCD) *	
0421234	56789	
Họ tên *		
Trần Văn	Minh	
Ngày sinh ⁻	×	
dd/mm/yy	ЛУУ	
Số điện thơ	pại *	
0989863	777	
Email		
minhty ht	@hatinh gov vn	

Lưu ý: Những trường đánh dấu * là bắt buộc nhập.

Bước 5: Nhập mã OTP được gửi về điện thoại.

Bước 6: Nhập mật khẩu và nhận thông báo đăng ký thành công.

<u>**Bước 7.</u>** Gõ địa chỉ: **dichvucong.hatinh.gov.vn** trên trình duyệt Web và click vào đăng nhập ->Chọn Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia</u>



Bước 8: Cập nhật tên đăng nhập và tài khoản -> mã xác thực-> đăng nhập

Keenol, cang ca	íp thông tin và dịch vụ	ụ công mọi lúc, mọi nơi
	Đăng nhập)
CMT/CCCD	Usb ký số	Sim ký số
Tên đăng nhập		
Nhập CMT/CCCE)	
Mật khẩu		
Nhập mật khẩu		
Nhập mã xác thụ	íc	
Mã xác thực	1350	zu 📿

6



Xác thực mã OTP
Mã xác thực đã được gửi qua số điện thoại:
0989xxx777
Nhập mã OTP:
Bạn chưa nhận được mã? Gửi lại OTP
XÁC NHẬN
Chọn phương thức xác thực khác
Mất số điện thoại nhận OTP.
Chưa có tài khoản? Đặng ký

<u>Bước 9</u>. Đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến Chọn dịch vụ công trực tuyến xuất hiện giao diện:

tichvucong.hatinh.g	ov.vn/portaldvc/Home/d	efault.aspx				* 🛛
🛞 🞲 Hệ Tỉ NH	HỐNG THÔNG TIN GIẢ HÀ TĨNH	QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Xin chào Nguyễn Thị La	m Hồ sơ cá nhâr	n Thoát	
Quyết định công b Phản ánh, kiến nghị I	ố TTHC Danh mục Khảo sát DVCTT Hở	thủ tục hành chính 🛛 Dịch vụ công) trợ +	trực tuyến Tra cứu Tha	anh toán Thống	kê Đánh giá	1
Nhập từ	r khóa tìm kiếm	RAIST AS N	Tìm	kiếm nâng cao	Q Tìm kiếm	No
Dịch vụ cố	ong trực tuyến	Hỗ trợ đổi tượng gặp l COVII	khó khăn do đại dịch D-19	Dịch vụ công	g thiết yếu theo Đề á	n 06
Hồ sơ đú	ng hạn	Đã tiếp nhận	Đã giải quyết		Thứ 5	
99.9 06/20	D% ²³	253.698 Но вог	247.574 Hồ sơ		28/03/2024 14:26:26	

<u>Bước 10:</u> Chọn đơn vị là UBND huyện Hương Sơn/UBND xã Kim Hoa để tìm kiếm TTHC. Sau đó chọn thủ tục hành chính thực hiện và click vào **Đăng ký.**

B T HÊ THỐNG THÔNG THÔN	TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH Xin chào Ng	guyễn Thị Lam Hồ sơ cá nhân	Thoát
R Quyết định công bố TTHC Da	nh mục thủ tục hành chính Dịch vụ công trực tuyến T	ra cửu Thanh toán Thống kẽ	Đánh giá
Phản ánh, kiến nghị Khảo sát DVC	TT Hỗ trợ -		
SỞ BAN NGÀNH 😽 👻			
· Sở Tài nguyên và Mài trưởng (98 dịch	UBND Huyện Hương San	✓ UBND xã An Hòa Thịnh	
vu)	Chon linh vực	Nhập từ khóa	
 Sở Tài chính (5 dịch vụ) 		Data sci Eat	
 Sở Công thương (101 dịch vu) 			
 Sở Ngoại vụ (5 dịch vụ) 	UBND HU	YÊN HƯƠNG SƠN	
 Số Kế hoạch và Đầu tư (71 dịch vụ) 	Die ski Mh S 3. Thi ta Se Dh S Châu hunde Harme See	Hi too ki thuit 0000063777	
 Sở Lao động - Thương binh Và Xã hội (88 dịch vụ) 	Duờng đây nóng :0989863777 Email :ubhuongson@hatinh.gov.vn	Số điện thoại :02393 875432	
 Sở Xây dưng (42 dịch vu) 	UDNO VE An Has Think		
 Sở Giáo dục và Đào tạo (40 dịch vụ) 	Có 125 thủ tục		
 Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn (94 dịch vụ) 	Thủ tực hành chính	Nor-da	Gon vj
	STT I NUTUC AIRM CHINA		

Scanned with CamScanner

25 dichvocong.hatinh.gov.vn/portaldvc/l	KenhTir	v/dich-vu-cong.aspx?_dvc=45325939-B904-A816-A44B-C0A9EF93C281&_dv=	D858D362-411A-3	383-4731-7A3A	746606E282 *
vu) Chi nhánh VPDKĐĐ Thị xã Hồng Lĩnh (21 dịch vu)	7	Cấp bản sao trích lục hộ tịch <i>(Mã TTHC Quốc gia: 2.000635.000.00.00.H27</i>)	Toàn trình	UBND Xã An Hòa Thinh	Dipgky
 Chi nhánh VPĐKĐĐ Hương Khê (21 dịch vũ) Chi nhánh VPĐKĐĐ Thạch Hà (21 dịch vũ) 	8	Thủ tục đãng kỳ khai sinh <i>(Mã TTHC Quốc gia: 1.001193.000.00.00 H27)</i>	Một phần	UBND xă An Hôa Thịnh	Đảng ký
Chi nhánh VPĐKĐĐ Thị xã Kỳ Anh (22 dịch vu) Chi nhánh VPĐKĐĐ Vũ Quang (21 dịch	9	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thể báo hiếm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (<i>Mã TTHC Quốc gia: 2.001023.000.00.00.H27</i>)	Một phần	UBND Xã An Hòa Thịnh	Diing ký
vu) Chi nhánh VPĐKĐĐ Cẩm Xuyên (21 dịch vu)	10	Đổi, cấp lại Giấy xác nhân khuyết tắt <i>(Mã TTHC Quốc gia:</i> 1.001699.000.00.00.H27)	Toàn trình	UBND Xã An Hòa Thinh	Đảng ký
Chi nhánh VPDKĐĐ Lộc Hà (21 dịch vu) Chi nhánh VPDKĐĐ Can Lộc (21 dịch vu) Chi nhánh VPDKĐĐ Kế Anh (20 dịch vu)	11	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động trở lại <i>(Mã TTHC Quốc gia:</i> 1.004443.000.00.00.H27)	Toàn trình	UBND Xā An Hōa Thinh	Dâng ký
 Chi nhánh VP đăng ký đất đại cấp huyện (0 dịch vụ) 	12	Giải thế nhóm trẻ, lớp mẫu giáo đóc láp <i>(Mã TTHC Quốc gia:</i> 2.001810.000.00.00.H27)	Toàn trình	UBND Xã An Hòa Thinh	Bāng ký
NYÉN - THÀNH PHổ - THỊ XÃ 🗸 🗸	M 6679	- Dhé daulé lui kenné lukurin ném ném ném ném ném ném ném ném (Má TTHC Quốc gia: szazési355125=t005retDaneMiucThuTucEct07510anaky (*)	Toàn trình	UBND Xā An	Dienisi

Thông tin người nộp				
Họ tên người nộp : Nguyễn Thị Lam		Số CMND : (*)		
(*)				
Số điện thoại : (*) 0984721482		Địa chỉ Email :	lamvp86@gmail.com	
Địa chỉ liên hệ : (*)		Địa bản :	Chọn địa bàn	
Thong the one no so [[2] Lay to the	ig tin người nặp			
Họ tên chủ hổ sơ : (*)		Số CMND : (*)		
Số điện thoại :		Địa chỉ Email :		
Địa chỉ : (*)		Địa bàn :	Chọn địa bàn	
Nội dung : Cấp bản sao trích	lục hộ tịch			
Nhận trả hô sơ qua bưu điện				
Giri bồ sợ qua bượu Không 💦	7	Nhận kết quả qua	Không 🗸	
Gui no so qua bua Traiong				
điện :		bưu điện :		
diện : Thông báo qua SMS	gắm các định dạng file ảnh, word, ev	bưu điện : xcel và pơt.	🕒 în biểu mẫu đơn	✔ Luru lại 🛛 🔏 Gù
điện : Thông bảo qua SMS Inh phần hồ sơ(*) Chủ ý: Têp tải lên chỉ bao ự cập nhật từ giấy tờ đã số hóa	gốm các định dạng file ảnh, word, ex	bưu điện : xcel và pơl.	🖨 In biểu mẫu đơn	🗸 Lưu lại 🛛 🚀 Gù
tiện : Thông bảo qua SMS nh phần hồ sơ <i>(*) Chủ ý: Tệp tải lên chỉ bao</i> ự cập nhật từ giấy tờ đã số hóa Tên thành phầt	gắm các định dạng file ảnh, word, ev	bưu điện : ccel và pdf.	⊖ In biểu mẫu đơn Tệp đính kèm	🖌 Lưu lại 🛛 🗐 Gủ
thế thế và và training trainin	gốm các định dạng file ảnh, word, ev 1 1 1 BM.HT.23.01 đối với cả nhân 1 binh thức trực tiến):	bưu điện : ccel và pat. Lộ Chọn file t i Chọn có sẵn G	<mark>∯ In biểu mẫu đơn</mark> Tệp đỉnh kèm ∦ Kỳ NEAC# Kỳ Số¤ Ký simt∎ Kho số hó:	✓ Luru ləi
tiện : Thông bảo qua SMS tíến : Thông bảo qua SMS tíến thần hồ Sơ(*) Chủ ý: Tếp tải lên chỉ bao v cập nhật từ giấy tờ đã số hóa Tên thành phần Tô khai cấp bản sao trích lục hộ tịch, theo mẫ nếu người có yêu cầu lựa chọn nộp hồ sơ theo	gắm các định dạng file ẳnh, word, ev u u BM.HT.23.01 đối với cá nhân hình thức trực tiếp);	bưu điện : ccel và pat. Chọn filet ili Chọn có sẵnG Bł	P In biểu mẫu đơn Tếp đỉnh kèm Iế Ký NEAC ✔ Ký sốũ Ký simt∎ Kho số hỏi A.HT.23.01.doc	V Loru lai A Gù a x
thế thế và và training trainin	gốm các định dạng file ảnh, word, ev b. u BM.HT.23.01 đối với cá nhân hình thức trực tiếp); iểy khai sinh, bản sao Trích lực ca bược điếng cinh thức cinh chiếng cinh thức	bưu điện : ccel và pơf. P Chọn file tiết Chọn có sẵn G Bỉ P Chọn file tiết Chọn có sẵn G	<mark>∯ 1n biểu mẫu đơn</mark> Tếp đỉnh kèm ೫ Ký NEAC ✔ Ký số¤ Ký sim∎ Kho số hó 1.HT.23.01.doc ೫ Ký NEAC ✔ Ký số¤ Ký sim∎ Kho số hó	✓ Loru lai
trong và của trong và trong và chiến chiết the chiết chi	gốm các định dạng file ảnh, word, ev n u BM.HT.23.01 đối với cá nhân i hình thức trực tiếp); iấy khai sinh, bản sao Trích lực so hướng dẫn trên Cổng dịch s sơ theo hình thức trực tuộn);	bưu điện : ccel và pơf. Chọn file tiến Chọn có sẵn G D Chọn file tiến Chọn có sẵn G Bi Chọn file tiến Chọn có sẵn G	Fight an biểu mẫu đơn Tập định kèm 8 Ký NEAC Ký số Ký sim Kho số hó. 1.HT.23.01.doc 8 Ký NEAC Ký số Q Ký sim Kho số hó. 1.HT.23.02.docx	✓ Loru lại 🖌 Gũ a x a x
thế thế vày là trừng tác thếng thống thống trừng trừng trừng trừng tác trừng tác thến chỉ bao trừng thếng thếng trừng tác yếu cầu của chọn nộp hồ sơ theo những trừng tác yếu cầu của chọn nộp hồ sơ theo những thếng trừng tác yếu cầu của chọn nộp hồ sơ theo những thếng trừng tác trừng tác trừng tác trừng thống tin thự công nhều người có yéu cầu của của cáp thông tin thự công nhều người có yéu cầu của của cáp thông tin thự công nhều người có yéu cầu của của cáp thông tin thự công duốc gia hoặc Hế thống thông tin giả quốc gia hoặc Hế thống thông tin giả theo cân của của của của của cáp thông tin thự công duốc gia hoặc Hế thống thông tin giả quốc gia hoặc Hế thống thông tin giả trừ công quốc gia hoặc Hế thống thông tin giả trừ công quốc gia hoặc Hế thống thông tin giả trừ công quốc gia hoặc Hế thống thông tin giả trừ công quốc gia hoặc Hế thống thống tin giả trừ công quốc gia hoặc Hế thống thống tin giả trừ công thế thống thống tin thự công thống tin thế thống thống tin thi thức gia hoặc Hế thống thống tin giả trừ thức gia của của của của của của của của của củ	gốm các định dạng file ảnh, word, ev u BM.HT.23.01 đối với cá nhân hình thức trực tiếp); iấy khai sinh, bản sao Trích lực so hướng dẫn trên Cổng dịch y sơ theo hình thức trực tuyển); khai sinh, bản sao Trích lực so hướng dẫn trên Cổng dịch uyết thủ tự chánh chính của	cel và pơ! Chọn filetili Chọn có sẵnG Chọn filetili Chọn có sẵnG Bì Chọn filetili Chọn có sẵnG Bi Chọn filetili Chọn có sẵnG	C In biểu mẫu đơn Tép định kêm X Kỳ NEAC ✔ Kỳ sốū Kỳ sim in Kho số hỏ: A.HT.23.01.doc X Kỳ NEAC ✔ Kỳ sốũ Kỳ sim in Kho số hỏ: I.HT.23.02.docx X Kỳ NEAC ✔ Kỳ sốũ Kỳ sim in Kho số hỏ:	 ✓ Lovu kai A GM A
thế thế và và trừ trừng tá vận chỉ bao trích lự chíng thế cái vào trích lự chỉ bao trích lự chỉ bao trích lự chỉ bao trích lự chỉ bao trích lự chỉ nhành phản từ giấy tở đã số hóa Tến thành phản từ trừng tác yêu cầu lựa chọn nộp hồ sơ theo trích lự chộn người có yêu cầu lựa chọn nộp hồ sơ theo trích lự công nếu người có yêu cầu chí bao trích lự cấp bản sao Trích lự công nếu người có yêu cầu chí bản trừ trừng tác cáp bản sao Trích lự công uốc gia hoặc thể thống thống tin thrự công quốc gia hoặc thể thống thống tin giải qì Người có yêu cầu cấp bản sao Trích lực hộ tic (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình sau:	gắm các định dạng file ảnh, word, ex u BM HT.23.01 đối với cá nhân hình thức trực tiếp); lấy khai sinh, bản sao Trích lực so theo hình thức trực tuyển); khai sinh, bản sao Trích lực o hướng dẫn trên Cổng dịch vyết thủ tục hành chính của h thực hiện việc nộp/xuất trình thức trực tuyển) các giấy tờ	buru diện : ceel và pơf. Chọn filetilii Chọn có sănG Chọn filetilii Chọn có sănG Bi Chọn filetilii Chọn có sănG Chọn filetilii Chọn có sănG	➡ In biểu mẫu đơn Tếp đỉnh kèm ở Ký NEAC ở Kỳ sốũ Kỳ sim ➡ Kho số hỏ ٨.HT.23.01.doc ở Kỳ NEAC ở Kỳ sốũ Kỳ sim ➡ Kho số hỏ 8.HT.23.02.docx ở Kỳ NEAC ở Kỳ sốũ Kỳ sim ➡ Kho số hỏ	 ▲ Luu lai ▲ Cit A Cit<!--</td-->
tiện : Thông bảo qua SMS Thông bảo qua SMS Thông bảo qua SMS Inh phần hồ Sơ(r) chủ ý: Tếp tải lên chỉ bao v cập nhật từ giấy tở đã số hóa Tến thành phần Tố khai cấp bản sao trích lục hộ tịch, theo mẫ nếu người có yêu cầu lựa chon nộp hồ sơ theo Mãu điện từ tương tác yêu cầu lựa chon nộp hồ so theo Người có yêu cầu lựa chon nộp hồ sơ theo Đếu mẫu điện từ tương tác cấp bản sao Giấy nộ tịch (do người yêu cầu lựa chon nộp hồ Điếu mẫu điện từ tương tác cấp bản sao Giấy nộ tịch (do người yêu cầu của của giáp bản sao Giấy nộ tịch (do người yêu cầu của cáp bản sao Trích lực hộ tic theo hình thức trực tiếp) hoặc tài lên (theo hình sau. Giấy tờ phải nộp:	gốm các định dạng file ảnh, word, ey u BM HT.23.01 đối với cả nhân hình thức trực tiếp); lấy khai sinh, bản sao Trích lực ao hướng dẫn trên Cổng dịch s or theo hình thức trực tuyển); khai sinh, bản sao Trích lực ao hướng dẫn trên Cổng dịch uyết thủ tục hành chính của h thực hiến việc nộp/xuất trình thức trực tuyển) các giẩy tờ	buru điện : ceel và pơt. Chọn file tiện Chọn có sẵn G Chọn file tiện Chọn có sẵn G Bi Chọn file tiện Chọn có sẵn G D Chọn file tiện Chọn có sẵn G Chọn file tiện Chọn có sẵn G	➡ In biểu mẫu dơn Tập đỉnh kèm ở Ký NEAC ✔ Kỳ sốũ Kỳ sim ➡ Kho số hỏi ٨.HT.23.01.doc ở Kỳ NEAC ✔ Kỳ sốũ Kỳ sim ➡ Kho số hỏi 8.HT.23.02.docx ở Kỳ NEAC ✔ Kỳ sốũ Kỳ sim ➡ Kho số hỏi 8.Kỳ NEAC ✔ Kỳ sốũ Kỳ sim ➡ Kho số hỏi ở Kỳ NEAC ✔ Kỳ sốũ Kỳ sim ➡ Kho số hỏi 8.Kỳ NEAC ✔ Kỳ sốũ Kỳ sim ➡ Kho số hỏi	 ✓ Loru lai A Gù a x

<u>Bước 11</u>. Nhập thông tin và đính kèm file theo yêu cầu

Tại đây có thể lựa chọn hình thức **nhận, trả hồ sơ qua dịch vụ bưu điện**.

Lưu lại và Gửi đi ở biểu tượng phía dưới góc phải để kết thúc việc đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến./.